|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **PLAN D’ACTION PEAS 2021 Haïti** | | | | | | | | |
|  |  | | | | | **Période** | | | |
| **Résultats** | **Activités** | **Indicateurs** | **Acteurs**  **Impliqués** | **Responsables** | **Budget**  **Indicatif**  **(USD)** | **T1** | **T2** | **T3** | **T4** |
| **Axe 1 : ENGAGEMENT AUPRES DES COMMUNAUTES** | | | | | | | | | |
| **R1. Des mécanismes sûrs, accessibles et adaptés aux besoins des victimes sont renforcés pour le rapportage des cas d’EAS au sein des communautés** | A.1 Cartographier les mécanismes de plainte déjà existants dans les 10 départements. | Cartographie des mécanismes de plainte existants dans les 10 départements. | Points focaux PEAS | OPC  Agences onusiennes  Coordinatrice PEAS |  |  | **x** | **x** |  |
| A.2 Vérifier que les acteurs recevant les plaintes des victimes d’EAS sont formés à la PEAS. | % des acteurs recevant les plaintes des victimes d’EAS formés à la PEAS. | Points focaux PEAS | Sous-groupe de travail TF PEAS  Coordinatrice PEAS |  |  |  | **x** | **x** |
| A.3 Sensibiliser les communautés à la PEAS et à l’existence de mécanismes de plaintes sûrs et confidentiels. | Nombre de personnes qui ont accès à des mécanismes de plaintes sûrs et confidentiels. | Ministère à la condition féminine et aux droits des femmes  (*Attente d’une réponse*) | Sous-groupe de travail TF PEAS  Coordinatrice PEAS |  |  | **x** | **x** | **x** |
| **Axe 2 : PREVENTION** | | | | | | | | |  |
| **R2. Le personnel et les partenaires des Nations Unies, des ONGI, des ONGs nationales sont informés et conscients des politiques et des mécanismes existants en matière de PEAS.** | A1. Imprimer des posters relatifs à la PEAS et les afficher au sein des agences et des organisations. | % des agences et organisations ayant affiché dans leurs locaux des affiches. | Agences et organisations | UNFPA  Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.2 Faire signer aux chefs d’agences et aux représentants des organisations une attestation d’engagement pour vulgariser et mettre en œuvre la politique universelle de la PEAS. | % d’attestions signées par les chefs d’agences et par les directeurs d’organisation | Représentants des agences et directeurs des organisations | Points focaux PEAS  Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.3 Vérifier chaque trimestre que le personnel des agences onusiennes, des partenaires d’implémentation, des ONGI, des ONGs nationales ont suivi les formations obligatoires sur la PEAS. | % du personnel ayant suivi les formations PEAS | Toutes les agence/organisations | Points focaux PEAS  Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.4 Vérifier que les points focaux PEAS sont formés à la PEAS. | % de points focaux PEAS formés à la PEAS | Points focaux PEAS | Coordinatrice PEAS |  |  | **x** | **x** | **x** |
| A.5 Ajouter la PEAS au briefing de sécurité du personnel des agences onusiennes. | % du personnel ayant suivi le discours inductif relatif à la PEAS. | UNDSS (*en cours de discussion*) | Représentants des agences onusiennes |  |  | **x** | **x** | **x** |
| A.6 Vérifier que les agences onusiennes sensibilisent les partenaires de mise en œuvre et autres entreprises contractualisées à la PEAS. | Nombre de rapports de séances de sensibilisation. | Points focaux PEAS | Représentants des agences onusiennes |  |  | **x** | **x** | **x** |
| A.7 Insérer une clause liée à la PEAS dans les contrats avec les fournisseurs de services et dans tous types de partenariats avec les partenaires. | % des contrats intégrant la clause liée à la PEAS. | RH des agences | Représentants des agences onusiennes  Points focaux PEAS |  |  | **x** | **x** | **x** |
| A.8 Diffuser sur tous les réseaux sociaux des agences onusiennes et des organisations des articles de prévention relatifs à la PEAS. | Nombre d’articles diffusés sur les réseaux sociaux des agences/organisations. | Services de communication des agences et organisations | Points focaux  Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
|  | **AXE 3 : REPONSE** | | | | | | | | |
| **R3. Un mécanisme de prise en charge des victimes inter organisations est mis en place et est fonctionnel pour les cas d’EAS** | A1. Vulgariser le numéro de téléphone (+509) 3702-6516 et l’adresse mail [Report-UN-Haiti@un.org](mailto:Report-UN-Haiti@un.org) déjà existants au sein du SNU et auprès des partenaires d’implémentation. | % des personnes qui sont informées de l’existence d’un numéro de téléphone et d’une adresse mail. | Points focaux PEAS | Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A2. Renforcer les capacités du personnel de l’Office de protection du Citoyen (OPC), de la Brigade de la protection des mineurs (BPM), du ministère à la condition féminine et aux droits des femmes (MCFDF) sur la prise en charge des plaintes pour les victimes d’EAS spécifiquement. | % des personnes formées à la prise en charge des plaintes des victimes d’EAS au sein de l’OPC, de la BPM et du MCFDF | OPC, BPM, MCFDF | Sous-groupe de travail TF PEAS  Coordinatrice PEAS |  |  | **x** | **x** | **x** |
| A3. Etablir un circuit de référencement des victimes d’EAS et assurer leur prise en charge en s’appuyant sur les circuits déjà existants de prise en charge des victimes de VBG et de PE. | Liste des acteurs apportant une prise en charge aux victimes d’EAS. | UNICEF/UNFPA/UNWOMEN | Points focaux PEAS  Coordinatrice PEAS  Défenseure des droits des victimes |  | **x** | **x** | **x** |  |
| A.4 Vérifier que les acteurs engagés dans la prise en charge des victimes d’EAS sont formés à la PEAS. | % des acteurs apportant une prise en charge aux victimes formés à la PEAS | Toutes les agences et organisations | Sous-groupe de travail TF PEAS  Coordinatrice PEAS |  |  | **x** | **x** | **x** |
|  | **AXE 4 : COORDINATION DES ACTIVITES** | | | | | | | | |
| **R4. Un Groupe de travail pour la PEAS est mis en place au niveau pays et la redevabilité des agences et organisations sur la PEAS est assurée** | A.1 Désigner des points focaux au niveau national et terrain au sein de chaque agence du système des Nations unies (SNU) et des organisations non-gouvernementales internationales et nationales. | Liste actualisée de tous les points focaux PEAS. | Agences/ organisations | Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |
| A.2 Elaborer les termes de référence de la Taskforce PEAS. | Copie validée des termes de référence. | TF | Coordinatrice PEAS |  | **x** |  |  |  |
| A.3 S’assurer au sein de chaque agence/organisation que les responsabilités relatives à la PEAS sont mentionnées dans les termes de référence de la personne désignée en tant que point focal. | Copie validée des termes de référence. | TF | Coordinatrice PEAS |  |  | **x** | **x** | **x** |
| A.4 Continuer à fournir des mises à jour régulières par le biais des réunions mensuelles de la Taskforce PEAS. | Comptes rendus de la réunion de la Task force partagés. | Coordinatrice PSEA | Coordinatrice PEAS |  | **x** | **x** | **x** | **x** |